

Số: /BC-UBND

Trường Lưu, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Sơ kết 01 năm thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
(Từ ngày 01/7/2025 đến nay)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐỊA PHƯƠNG

1. Khái quát đặc điểm, tình hình

Xã Trường Lưu được thành lập theo Nghị quyết số 1665/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ngày 16/6/2025 về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hà Tĩnh, trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô của xã Thường Nga, xã Phú Lộc và xã Kim Song Trường (cũ). Xã có diện tích 49.92 km², dân số 23.596 người, phân bố tại 29 thôn; Về vị trí địa lý: phía Bắc giáp phường Nam Hồng Lĩnh; phía Tây giáp xã Đức Thịnh và xã Đức Đồng; phía Đông giáp xã Gia Hanh, phía Nam giáp xã Đức Đồng và xã Gia Hanh.

Xã có 29 thôn với 6213 hộ; 100% thôn đều có quy mô dưới 300 hộ, trong đó, thôn nhiều nhất là 292 hộ (thôn Đông Lam); có 04 thôn có quy mô dưới 150 hộ (Làng Hội, Trung Hoà, Chùa Hội, Văn Minh) trong đó thôn ít hộ nhất là thôn Làng Hội (119 hộ). Trên toàn xã, tổng bình quân 214 hộ/ thôn; bình quân 3.79 người/ hộ.

Xã Trường Lưu hiện nay có 02 phòng chuyên môn, gồm Kinh tế, Văn hóa Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND và Trung tâm phục vụ hành chính công cùng 10 đơn vị sự nghiệp (Trung tâm dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế xã, 03 trường Mầm non, 03 trường Tiểu học, 02 trường THCS). Sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ rõ ràng. Nhờ đó, hệ thống chính quyền từng bước được củng cố, ổn định, hoạt động đồng bộ, thông suốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Những thuận lợi, khó khăn tác động, ảnh hưởng trực tiếp đến việc triển khai, tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

1.1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, sâu sát của cấp trên; hệ thống chính trị trên địa bàn đoàn kết, thống nhất, có sự đồng thuận cao trong tổ chức thực hiện. Địa phương có nhiều tiềm năng, lợi thế để phát triển kinh tế - xã hội, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai mô hình chính quyền địa

phương 02 cấp. Nhân dân đồng thuận, ủng hộ chủ trương; đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, từng bước thích nghi với nhiệm vụ mới.

1.2. Khó khăn:

Các văn bản quy định về phân cấp, phân quyền chưa được hướng dẫn đầy đủ, kịp thời, dẫn đến UBND xã trong một số trường hợp còn thiếu căn cứ pháp lý để ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính; một số thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến quyền lợi của công dân chưa được triển khai thống nhất.

Cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chưa được kết nối liên thông, đồng bộ, phần nào ảnh hưởng đến hiệu quả lãnh đạo, điều hành. Một số thủ tục hành chính liên thông chưa được kịp thời sửa đổi, cập nhật phù hợp với mô hình mới; trong giai đoạn đầu triển khai còn phát sinh ách tắc hoặc phải chuyển hồ sơ lên cấp tỉnh qua đường bưu chính.

Việc sáp nhập các đơn vị hành chính làm địa bàn quản lý mở rộng, bước đầu gây khó khăn trong công tác quản lý, nắm bắt tình hình. Trong thời gian đầu thực hiện mô hình, đa số cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ mới, khối lượng công việc tăng, nên đôi lúc còn lúng túng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nguy cơ quá tải công việc dẫn đến chất lượng phục vụ nhân dân đôi lúc còn chưa kịp thời.

II. VIỆC TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ Ở ĐỊA PHƯƠNG SAU VẬN HÀNH CHÍNH QUYỀN 02 CẤP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thể chế hóa, cụ thể hóa

1.1. Việc quán triệt, triển khai các chủ trương, quy định của Trung ương về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp:

Thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Trung ương, Chính phủ và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Hà Tĩnh về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, UBND xã Trường Lưu đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn.

Cấp ủy, chính quyền xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, qua đó tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất cao trong hệ thống chính trị và Nhân dân. Đồng thời, chỉ đạo xây dựng, thực hiện quy chế phối hợp, phân công nhiệm vụ rõ ràng; rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ theo hướng tinh gọn, rõ người, rõ việc, khắc phục chồng chéo.

Qua triển khai, mô hình bước đầu phát huy hiệu quả trong lãnh đạo, điều hành, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Tuy nhiên, việc quán triệt, cụ thể hóa ở một số đơn vị còn chưa đồng đều; một bộ phận cán bộ, công chức thực hiện chưa sâu sát. Nguyên nhân chủ yếu do khối lượng công việc lớn giai đoạn đầu, nhiều nội dung mới, phương thức triển khai ở cơ sở có lúc còn hạn chế.

1.2. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện:

Thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, UBND xã Trường Lưu đã chủ động, kịp thời tổ chức quán triệt sâu sắc, toàn diện các chủ trương, định hướng của cấp trên; đồng thời tập trung lãnh đạo, chỉ đạo ban hành đồng bộ hệ thống văn bản nhằm cụ thể hóa phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, bảo đảm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và hiệu quả. Quá trình cụ thể hóa được thực hiện bài bản, khoa học, bám sát lộ trình, yêu cầu và nội dung chỉ đạo của cấp trên; gắn với phân công rõ trách nhiệm, xác định nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, tăng cường kiểm tra, giám sát và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Qua đó, đã tạo sự thống nhất cao về nhận thức và hành động trong toàn hệ thống chính trị; góp phần quan trọng đưa mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn từng bước đi vào nền nếp, vận hành thông suốt, ổn định, phát huy hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác xây dựng và ban hành văn bản nhằm cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đã ban hành 4.402 văn bản các loại, bao gồm: 1.670 quyết định, 130 kế hoạch, 467 thông báo, 5 Đề án, 5 Phương án, 432 báo cáo, 1662 công văn. Chỉ thị: 04; Công Điện: 06; Chương trình: 10; Hướng dẫn: 04; văn bản mật: 07.

Hệ thống văn bản được ban hành bảo đảm kịp thời, đồng bộ, bám sát và quán triệt sâu sắc chủ trương của cấp trên; nội dung cụ thể, rõ trọng tâm, trọng điểm; xác định đầy đủ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân gắn với lộ trình thực hiện phù hợp; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Bên cạnh đó, UBND xã đã ban hành hơn 1662 văn bản hành chính nhằm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, bảo đảm hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo trên các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị được duy trì liên tục, kịp thời và hiệu quả.

UBND xã đã tập trung lãnh đạo, ban hành các Kế hoạch chuyên đề giai đoạn 2025 - 2030 trên các lĩnh vực trọng tâm như phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới và chuyển đổi số; đây là những nghị quyết có tính chiến lược, mang ý nghĩa định hướng lâu dài, giữ vai trò then chốt trong việc tạo động lực và bước đột phá phát triển của địa phương trong giai đoạn mới. Đồng thời, UBND xã đã xây dựng và ban hành chương trình công tác hằng năm và chương trình kiểm tra, giám sát, qua đó bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, đồng bộ trên các lĩnh vực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền địa phương.

Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả. Hệ thống văn bản được ban hành tương đối đầy đủ, bám sát chủ trương của cấp trên, kịp thời cụ thể hóa thành các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; gắn với phân công rõ trách nhiệm, xác định lộ trình thực hiện cụ thể, tăng cường kiểm tra, đôn đốc trong quá trình triển khai. Nhờ đó, hoạt động của chính quyền địa phương có nhiều chuyển biến tích cực; hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành tiếp tục được nâng cao; mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từng bước đi vào nền nếp, vận hành thông suốt, ổn định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

Việc ban hành văn bản được thực hiện bảo đảm đúng thẩm quyền, kịp thời, bám sát thực tiễn; gắn với phân công rõ trách nhiệm, giao chỉ tiêu cụ thể cho từng tổ chức, cá nhân; đồng thời tăng cường kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

1.3. Việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung: quy chế làm việc; quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; quy trình giải quyết công việc nội bộ:

Sau khi thành lập, Hội đồng nhân dân xã đã họp để quyết định các nội dung về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; chỉ đạo kiện toàn tổ chức, thành lập các phòng chuyên môn (và tương đương), bảo đảm hoạt động đồng bộ, hiệu quả¹. Đồng thời, ban hành và công bố các quyết định về công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ.

UBND xã đã tập trung xây dựng, ban hành và từng bước hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định, gồm: Quy chế làm việc của UBND xã, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của các cơ quan tham mưu, giúp việc và Thông báo phân công nhiệm vụ của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã; quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; các quy định, quy trình giải quyết công việc nội bộ và các quy chế liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các quyết định quy định về quy chế làm việc; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương².

¹ Quyết định số 01,02,03,04/QĐ-HĐND, ngày 01/7/2025 của HĐND xã về thành lập các phòng: Kinh tế, Văn hóa Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND và Trung tâm phục vụ hành chính công xã Trường Lưu.

² Quyết định số 45/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Trường Lưu; Quyết định số 46/2025/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã Trường Lưu; Quyết định số 48/2025/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Trường Lưu; Quyết định số 49/2025/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trường Lưu; Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

Công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung được thực hiện thường xuyên, kịp thời điều chỉnh nội dung chưa phù hợp, bảo đảm rõ chức năng, thẩm quyền, trách nhiệm, tránh chồng chéo. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

1.4. Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm luật, văn bản quản lý, điều hành thuộc thẩm quyền để phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, góp phần tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế trong các lĩnh vực:

Trong giai đoạn đầu triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Trường Lưu đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo rà soát toàn diện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành thuộc thẩm quyền; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các nội dung không còn phù hợp, chồng chéo, bảo đảm thống nhất với mô hình tổ chức mới.

Đồng thời, chỉ đạo ban hành, hoàn thiện các văn bản, quy chế, quy trình nhằm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của cấp xã, tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm như đất đai, xây dựng, tài chính - ngân sách, cải cách hành chính.

Qua rà soát, bước đầu tháo gỡ một số khó khăn, vướng mắc về thể chế; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị, UBND xã thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành thuộc thẩm quyền; bảo đảm đồng bộ, thống nhất và phù hợp với yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

2. Kết quả tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp

2.1. Kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 2 cấp:

Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Trường Lưu đã tập trung tham mưu HĐND xã lãnh đạo, chỉ đạo khẩn trương kiện toàn tổ chức bộ máy theo đúng quy định, bảo đảm đồng bộ, thống nhất và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

Ngay sau khi thành lập, HĐND xã đã tổ chức kỳ họp thứ nhất theo đúng quy định, quyết định các nội dung quan trọng về tổ chức bộ máy, nhân sự chủ chốt và chương trình hoạt động, tạo cơ sở pháp lý cho việc vận hành chính quyền địa phương sau sáp nhập. UBND xã đã hoàn thành việc thành lập và kiện toàn các cơ quan chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công; đồng thời thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị cấp xã sau sắp xếp cơ bản được kiện toàn đầy đủ, bảo đảm theo quy định, gồm: khối chính quyền có 06 cơ quan³ với 35/38 biên chế. Các cơ quan, đơn vị sau kiện toàn đã nhanh chóng ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ rõ ràng, duy trì nền nếp hoạt động, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao, không để gián đoạn công việc.

So với trước khi sáp nhập 03 đơn vị hành chính cấp xã, tổ chức bộ máy đã giảm đầu mối trung gian, khắc phục tình trạng phân tán, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; các bộ phận bên trong cơ quan hành chính được rà soát, sắp xếp lại theo hướng giảm tầng nấc, tăng tính liên thông và phối hợp trong xử lý công việc. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Về đơn vị sự nghiệp công lập: các đơn vị được rà soát, sắp xếp theo hướng tinh gọn, ổn định, phù hợp với quy mô dân số, địa bàn và nhu cầu cung ứng dịch vụ công. Đã thành lập và đưa vào hoạt động Trạm Y tế xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động theo mô hình cung ứng dịch vụ đa ngành, đa lĩnh vực); đồng thời duy trì 08 đơn vị trường học trên địa bàn. Các đơn vị sau sắp xếp cơ bản ổn định tổ chức, hoạt động thông suốt, bảo đảm cung ứng dịch vụ công thiết yếu trong các lĩnh vực giáo dục, y tế; từng bước nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, không để gián đoạn hoạt động sau sắp xếp. Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, bảo đảm phù hợp với năng lực, trình độ và yêu cầu nhiệm vụ. Qua đó, bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp của xã từng bước được củng cố theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả hơn so với trước khi sáp nhập.

Tuy nhiên, trong giai đoạn đầu triển khai, việc sắp xếp tổ chức bộ máy vẫn còn một số khó khăn như: địa bàn quản lý rộng, khối lượng công việc tăng; một số lĩnh vực còn thiếu sự đồng bộ trong tổ chức thực hiện; việc phối hợp giữa các bộ phận có thời điểm chưa thật sự nhịp nhàng.

2.2. Rà soát, phân định thẩm quyền; thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền:

Sau khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân xã tổ chức rà soát toàn diện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị; trên cơ sở đó phân định rõ thẩm quyền giữa cấp tỉnh và cấp xã, đồng thời cụ thể hóa việc phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc, làm cơ sở pháp lý cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ và các văn bản liên quan khác. Qua đó, chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị được xác định cụ thể, rõ ràng, bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp.

³ Gồm: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công và 02 Ban của HĐND xã (Ban Kinh tế – Ngân sách và Ban Văn hóa – Xã hội).

Công tác phân cấp, phân quyền, ủy quyền được triển khai đồng bộ, bước đầu phát huy hiệu quả, nâng cao tính chủ động của chính quyền cấp xã trong quản lý, điều hành. Các cơ quan chuyên môn đã chủ động thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp; cơ bản xác định rõ những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và những nội dung do cấp trên phân cấp, ủy quyền.

Trong một số lĩnh vực trọng tâm, việc phân cấp, phân quyền được thực hiện bước đầu đạt kết quả cụ thể:

a) *Lĩnh vực đất đai*: UBND xã đã chủ động thực hiện tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ và giải quyết một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền như đăng ký biến động đất đai, xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, phối hợp kiểm tra hiện trạng sử dụng đất. Qua đó, góp phần rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, giảm việc đi lại của người dân, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn.

b) *Lĩnh vực tài chính - ngân sách*: Thực hiện phân cấp quản lý ngân sách, UBND xã đã chủ động trong việc lập, phân bổ và điều hành dự toán ngân sách; tổ chức thực hiện thu - chi ngân sách đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch. Việc phân cấp đã giúp địa phương linh hoạt hơn trong bố trí nguồn lực, kịp thời đáp ứng yêu cầu chi thường xuyên và các nhiệm vụ phát sinh.

c) *Lĩnh vực hộ tịch - tư pháp*: Công tác đăng ký hộ tịch được thực hiện đúng thẩm quyền, bảo đảm giải quyết kịp thời các thủ tục như khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực. Việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực này được đẩy mạnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Nhìn chung, việc rà soát, phân định thẩm quyền và thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng tính chủ động của cấp xã; rút ngắn quy trình xử lý công việc, giảm khâu trung gian, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như: một số nội dung phân cấp chưa thật sự rõ ràng; còn tình trạng chồng chéo về thẩm quyền giữa các cấp; một số quy định chưa được hướng dẫn cụ thể, gây lúng túng trong tổ chức thực hiện; việc liên thông, phối hợp giải quyết thủ tục hành chính giữa các cấp có thời điểm chưa thật sự đồng bộ.

Trước những khó khăn trên, UBND xã đã kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, tháo gỡ; đồng thời chủ động tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, từng bước hoàn thiện quy trình xử lý công việc, bảo đảm thống nhất, thông suốt trong thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Sắp xếp, bố trí, điều động cán bộ, công chức, viên chức:

Sau khi tổ chức lại bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025, UBND xã Trường Lưu đã tập trung triển khai đồng bộ công tác sắp xếp, bố trí, điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm kịp thời, đúng quy định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của địa phương.

a) Kết quả bố trí, sắp xếp đội ngũ:

Trên cơ sở các chủ trương, định hướng của Trung ương và của tỉnh, UBND xã đã lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát, đánh giá toàn diện đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng phương án và tổ chức thực hiện việc bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ khối chính quyền theo hướng tinh gọn, hợp lý, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của mô hình mới⁴.

Việc bố trí, sử dụng đội ngũ được thực hiện bảo đảm nguyên tắc đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn đào tạo; đồng thời chú trọng yếu tố kế thừa, ổn định và phát triển. Sau sắp xếp, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản ổn định tư tưởng, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức; tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật và sự đoàn kết nội bộ được giữ vững, góp phần bảo đảm bộ máy vận hành thông suốt ngay từ giai đoạn đầu. Đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị cơ bản là người địa phương, am hiểu tình hình, phong tục, tập quán, góp phần nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

b) Tình hình bố trí nhân sự cán bộ lãnh đạo, quản lý; công chức chuyên môn:

Đã hoàn thành việc bố trí nhân sự lãnh đạo, quản lý và công chức chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; cơ bản bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, đáp ứng yêu cầu vận hành bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

Hiện nay, tổng biên chế cán bộ, công chức, viên chức hiện có của xã là 321 người/325 biên chế giao. Cụ thể:

** Khối chính quyền:*

Tổng số cán bộ, công chức hiện có 35 người (trong đó 06 cán bộ, 29 công chức). Cụ thể:

- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân và các ban Hội đồng nhân dân: 03 người;
- Lãnh đạo UBND xã (Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch): 03 người;
- Văn phòng HĐND và UBND: 08 người (gồm Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và 08 chuyên viên);
- Phòng Văn hóa – Xã hội: 06 người (gồm Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 04 chuyên viên);
- Phòng Kinh tế: 09 người (gồm Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 07 chuyên viên);
- Trung tâm phục vụ hành chính công: 05 người (gồm 01 Giám đốc và 04 chuyên viên).

⁴ Chuyển 01 công chức HĐND đến làm việc tại Văn phòng HĐND-UBND; Tăng cường 01 công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công làm việc tại phòng Kinh tế; tiếp nhận 1 công chức MTTQ nhận nhiệm vụ tại Ban VHXH HĐND xã.

Việc bố trí cán bộ, công chức cơ bản bảo đảm theo cơ cấu tổ chức, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Các phòng, ban và Trung tâm Phục vụ hành chính công vận hành ổn định, từng bước nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân; tuy nhiên, một số vị trí còn áp lực công việc lớn do khối lượng công việc tăng sau sáp nhập

** Khối đơn vị sự nghiệp:*

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: được giao 03 biên chế, hiện có 03 người (gồm 01 Giám đốc là Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm và 02 viên chức);

- Trạm Y tế: được giao 30 biên chế, hiện có 29 người (gồm 01 Giám đốc; 02 Phó Giám đốc và 26 viên chức);

- Đơn vị trường học: 08 đơn vị (khối Mầm non 03 trường; khối Tiểu học: 03 trường; khối THCS 02 trường); tổng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tạm giao năm 2026 (theo Quyết định số 2632/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND tỉnh) là 287 người, hiện có 286 người.

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, viên chức khối đơn vị sự nghiệp cơ bản được bố trí theo đúng chỉ tiêu biên chế được giao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; các đơn vị duy trì hoạt động ổn định, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, nhất là trong lĩnh vực giáo dục và y tế. Bên cạnh đó, ở một số vị trí vẫn cần tiếp tục kiện toàn, bổ sung để đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ; việc sử dụng lao động hợp đồng còn phổ biến nhằm bảo đảm hoạt động thường xuyên. Thời gian tới, tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ phù hợp, nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp.

** Người hoạt động không chuyên trách:*

- Cấp xã: Tổng số người hoạt động không chuyên trách cấp xã cũ, UBND xã Trường Lưu tiếp nhận kể từ ngày 01/7/2025 là 12 người. UBND xã đã trình Phương án và bố trí 12 người hoạt động không chuyên trách cấp xã phù hợp theo yêu cầu công việc thực tế. Hiện đã làm hồ sơ nghỉ chế độ cho 12/12 người theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP (07 người đã được giải quyết chế độ năm 2025 theo Quyết định của UBND tỉnh; 05 người đang trình Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh xem xét, thẩm định).

- Thôn: có 58 người tại 29 thôn, gồm: Bí thư chi bộ kiêm Trưởng ban Công tác Mặt trận: 29 người; Trưởng thôn: 29 người..

Việc bố trí lực lượng không chuyên trách cơ bản phù hợp với tình hình thực tế, góp phần duy trì hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở sau sáp nhập.

c) Việc điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, viên chức:

Sau ngày 01/7/2025, công tác tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, viên chức được triển khai kịp thời, phù hợp với yêu cầu thực tiễn và nhiệm vụ của địa phương; đã thực hiện đối với 10 trường hợp⁵, góp phần bổ

⁵ 02 Trưởng phòng; 01 Chánh Văn phòng, 01 Giám đốc Trung tâm HCC; 02 Phó Trưởng phòng; 01 Phó Chánh Văn phòng; 01 Giám đốc Trạm Y tế và 02 Phó Giám đốc Trạm Y tế.

sung, kiện toàn đội ngũ ở những vị trí còn thiếu. Việc thực hiện bảo đảm đúng quy trình, khách quan, công khai, minh bạch; cán bộ sau điều động, tiếp nhận, bổ nhiệm, luân chuyển cơ bản phát huy năng lực, nhanh chóng thích nghi với vị trí công tác mới, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Qua đó, từng bước nâng cao tính chủ động, linh hoạt trong bố trí, sử dụng đội ngũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương.

d) Việc rà soát biên chế gắn với vị trí việc làm và đánh giá cán bộ

Công tác rà soát biên chế được thực hiện gắn với vị trí việc làm, công tác đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện đảm bảo theo quy định gắn với quy định về tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu nhiệm vụ; đồng thời gắn với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức. Trên cơ sở đó, đã thực hiện sắp xếp, bố trí lại đội ngũ theo hướng tinh gọn, hợp lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

đ) Việc xây dựng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức

UBND xã thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chịu tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy theo đúng quy định của Trung ương và của tỉnh; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng chế độ.

Đã thực hiện giải quyết chế độ đối với 15 cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ hưu, thôi việc và thôi công tác theo quy định; đồng thời thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đối với người hoạt động không chuyên trách⁶ và các đối tượng chịu tác động khác sau sắp xếp, bảo đảm quyền lợi chính đáng, hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Việc giải quyết chế độ được thực hiện đúng quy trình, đúng quy định, kịp thời; qua đó góp phần ổn định tư tưởng, tạo sự đồng thuận cao trong đội ngũ, hạn chế phát sinh vướng mắc, khiếu nại; tạo điều kiện thuận lợi cho việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và bố trí, sử dụng cán bộ sau sắp xếp.

e) Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác sắp xếp, bố trí, điều động cán bộ, công chức, viên chức còn một số khó khăn, vướng mắc: Việc bố trí biên chế ở một số vị trí việc làm chưa thật sự đồng bộ, còn tình trạng thừa – thiếu cục bộ; tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu ngạch công chức ở một số lĩnh vực chưa phù hợp với yêu cầu thực tiễn; việc biệt phái viên chức sang đảm nhiệm vị trí công chức còn gặp khó khăn do khác biệt về chức năng, nhiệm vụ và chế độ, chính sách; một bộ phận cán bộ còn phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, áp lực công việc lớn trong giai đoạn đầu sau sắp xếp.

2.4. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng:

⁶ Thực hiện chi trả cho số đối tượng nghỉ chế độ 178 trước 30/6/2025 và 07 người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghỉ theo chế độ 154 sau ngày 01/7/2025

Thực hiện yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức và cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Nội dung tập huấn tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm như: tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền; cải cách hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến; công tác kiểm tra, giám sát của Đảng và một số lĩnh vực chuyên môn như đất đai, tài chính, tư pháp - hộ tịch.

Hình thức tổ chức linh hoạt, kết hợp trực tiếp và trực tuyến, gắn với hướng dẫn, trao đổi, giải đáp vướng mắc trong thực tiễn. Qua đó, nhận thức, trình độ chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ của đội ngũ từng bước được nâng lên, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ.

Tuy nhiên, một số nội dung tập huấn còn chưa đồng đều; một bộ phận cán bộ tiếp cận, vận dụng kiến thức mới còn hạn chế, nhất là trong chuyển đổi số.

Nhìn chung, công tác tập huấn, bồi dưỡng được triển khai kịp thời, góp phần nâng cao năng lực đội ngũ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn đầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Kết quả bàn giao, tiếp nhận và xử lý công việc chuyển tiếp

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức thực hiện đầy đủ việc bàn giao, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, con dấu, tài sản, tài chính và trang thiết bị giữa các đơn vị trước và sau sáp nhập theo đúng quy định; đồng thời hoàn thiện các thủ tục cần thiết, sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự, trụ sở và điều kiện làm việc, bảo đảm các cơ quan, đơn vị đi vào hoạt động đồng bộ, thông suốt từ ngày 01/7/2025.

UBND xã đã tập trung rà soát, thống kê, đánh giá tổng thể tình hình quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản sau sắp xếp; xây dựng và triển khai phương án sắp xếp, điều hòa cơ sở nhà, đất theo hướng sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, tránh lãng phí, gắn với chuyển đổi công năng phù hợp, ưu tiên phục vụ các lĩnh vực thiết yếu như y tế, giáo dục, văn hóa.

Công tác bàn giao, tiếp nhận và xử lý công việc chuyển tiếp được triển khai nghiêm túc, kịp thời; hồ sơ, tài liệu, tài sản và các nhiệm vụ đang thực hiện được rà soát, bàn giao đầy đủ, đúng quy định, bảo đảm tính kế thừa và liên tục, không làm gián đoạn hoạt động của bộ máy.

Quá trình thực hiện cơ bản thuận lợi, không phát sinh vướng mắc lớn; các cơ quan, đơn vị sau tiếp nhận nhanh chóng ổn định tổ chức, chủ động triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị sau sắp xếp.

4. Kết quả tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp

Sau khi hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính và kiện toàn tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn đã nhanh chóng ổn

định tổ chức, duy trì nền nếp hoạt động, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao.

Các cơ quan trong hệ thống chính trị, từ khối Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đến các đơn vị sự nghiệp công lập đã chủ động kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, từng bước khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp trong xử lý công việc, nâng cao tính liên thông, thống nhất trong điều hành.

Hoạt động của chính quyền địa phương được duy trì ổn định, thông suốt; công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực tiếp tục được tăng cường. Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã hoạt động hiệu quả, thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, tỷ lệ giải quyết đúng hạn cao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, hạn chế tình trạng trễ hạn, tồn đọng hồ sơ.

Các đơn vị sự nghiệp công lập, nhất là trong lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa – xã hội tiếp tục duy trì hoạt động ổn định, không để gián đoạn việc cung ứng dịch vụ công thiết yếu; chất lượng dịch vụ từng bước được nâng lên, cơ bản đáp ứng nhu cầu của Nhân dân trên địa bàn.

Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp được tăng cường; cơ chế trao đổi thông tin, xử lý công việc từng bước được hoàn thiện, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành. Nhận thức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến tích cực, từng bước thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình tổ chức mới.

Tuy nhiên, trong giai đoạn đầu triển khai vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như: một số lĩnh vực phối hợp chưa thật sự nhịp nhàng; khối lượng công việc tăng trong khi biên chế còn hạn chế; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số chưa đồng bộ; một bộ phận cán bộ còn lúng túng trong xử lý công việc theo mô hình mới.

Qua đó cho thấy các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp đã cơ bản ổn định tổ chức, hoạt động hiệu quả, bảo đảm không làm gián đoạn việc phục vụ Nhân dân, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

5. Bảo đảm nguồn lực, điều kiện hoạt động

5.1. Về tài chính, ngân sách, đầu tư:

Công tác bảo đảm nguồn lực tài chính phục vụ tổ chức và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp được triển khai kịp thời, đúng quy định. Ủy ban nhân dân xã thực hiện giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị tại Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 27/8/2025, bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ sau sắp xếp.

Công tác phân bổ, điều chỉnh dự toán ngân sách được thực hiện chặt chẽ, đúng thẩm quyền, phù hợp với các quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban

nhân dân tỉnh và bảo đảm thời gian theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; cơ bản đáp ứng nhu cầu chi thường xuyên, chi đầu tư và kinh phí hoạt động của cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

Tình hình giải ngân vốn đầu tư công và chi ngân sách đạt kết quả tích cực: năm 2025, giải ngân vốn đầu tư công đạt 90% dự toán giao; chi thường xuyên đạt 130% so với dự toán. UBND xã đã chủ động bố trí kinh phí phục vụ sắp xếp bộ máy và nâng cấp điều kiện làm việc, gồm: trang thiết bị công nghệ thông tin 308 triệu đồng; sửa chữa trụ sở, trang thiết bị 1,2 tỷ đồng.

Công tác tổ chức bộ máy tài chính - kế toán được thực hiện đầy đủ; UBND xã đã phân công phụ trách kế toán ngân sách tại Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Trường Lưu, bảo đảm công tác quản lý tài chính, ngân sách được thực hiện thông suốt, đúng quy định.

5.2. Về trụ sở, cơ sở vật chất, tài sản công

Sau khi thực hiện sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Phương án số 07/PA-UBND ngày 12/12/2025 về sắp xếp, xử lý tài sản công, làm cơ sở để tổ chức quản lý, sử dụng trụ sở, cơ sở vật chất và tài sản công theo đúng quy định của pháp luật.

Trên cơ sở đó, UBND xã đã tiến hành rà soát, thống kê, phân loại toàn bộ trụ sở làm việc, nhà, đất và tài sản hiện có; xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, điều hòa phù hợp với yêu cầu tổ chức bộ máy mới, bảo đảm sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, tránh lãng phí, đồng thời đáp ứng nhu cầu làm việc của các cơ quan, đơn vị sau sáp nhập.

Việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công được triển khai đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch; đồng thời từng bước khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, góp phần phục vụ tốt hoạt động của các cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

6. Xây dựng hạ tầng số, cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý

Sau 01 năm thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, công tác xây dựng, duy trì và khai thác hạ tầng số, cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý được triển khai đồng bộ ở cả khối Đảng và chính quyền, cơ bản đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành.

6.1. Đối với khối Đảng

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Đảng ủy và các tổ chức cơ sở đảng được quan tâm triển khai; hạ tầng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu vận hành, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và trao đổi thông tin trong toàn Đảng bộ. Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng được sử dụng trong tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản; từng bước hình thành phương thức chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.

Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 được chuẩn hóa, làm sạch đạt 100%, bảo đảm đầy đủ, chính xác; “Sổ tay đảng viên điện tử” được triển khai đến toàn bộ tổ chức đảng trực thuộc, hỗ trợ hiệu quả trong học tập nghị quyết, sinh hoạt chi bộ và thực hiện nhiệm vụ, tính đến thời điểm báo cáo đạt 91% đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

Tuy nhiên, công tác số hóa hồ sơ, tài liệu còn chậm do hồ sơ sau sắp xếp lớn, chưa được phân loại, chỉnh lý, chưa đủ điều kiện số hóa. Ứng dụng CNTT tại một số chi bộ, nhất là ở tổ dân phố, còn hạn chế; một bộ phận đảng viên, đặc biệt là đảng viên lớn tuổi, còn gặp khó khăn trong tiếp cận, sử dụng các nền tảng số.

6.2. Đối với khối chính quyền

Hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã và các đơn vị được duy trì ổn định; mạng nội bộ, đường truyền internet, trang thiết bị, hệ thống quản lý văn bản, thư điện tử công vụ, chữ ký số và phần mềm chuyên ngành được khai thác hiệu quả, đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

UBND xã tiếp tục sử dụng các nền tảng số, phần mềm dùng chung do cấp trên triển khai; việc kết nối, liên thông giữa cấp tỉnh và cấp xã cơ bản thông suốt, phục vụ tốt công tác quản lý, điều hành, trao đổi văn bản điện tử và giải quyết thủ tục hành chính.

Cơ sở dữ liệu được rà soát, cập nhật, chuẩn hóa trên các hệ thống chuyên ngành; tăng cường kiểm tra, đối chiếu nhằm bảo đảm tính chính xác, đồng bộ. Dữ liệu dùng chung chủ yếu khai thác từ nền tảng của tỉnh, cấp xã tập trung bảo đảm chất lượng và đồng bộ dữ liệu.

Ứng dụng văn bản điện tử có chuyển biến rõ nét: Việc sử dụng văn bản điện tử có chuyển biến tích cực: tiếp nhận 10.547 văn bản đến (10.490 văn bản điện tử), ban hành 4402 văn bản đi (4395 văn bản điện tử); chữ ký số từng bước được áp dụng, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý, trao đổi công việc.

Tuy nhiên, việc liên thông dữ liệu giữa một số hệ thống còn hạn chế; hạ tầng, trang thiết bị chưa đồng bộ; nguồn lực đầu tư cho chuyển đổi số còn khó khăn.

7. Cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính

Trong 01 năm triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Trường Lưu được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ, có chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chuẩn hóa quy trình công tác; ban hành và triển khai các kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (Kế hoạch số 25KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND Xã Trường Lưu về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã); chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, kịp thời phát hiện những thủ tục không còn phù hợp, những quy

định về thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện còn bất cập đề xuất đơn giản hóa, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức. Qua rà soát, đến thời điểm báo cáo không phát sinh kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác các nền tảng số, phần mềm dùng chung và chuyên ngành được triển khai thường xuyên, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Toàn bộ quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch.

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 25/4/2026, trên địa bàn xã Trường Lưu đã tiếp nhận trên 10.000 lượt công dân đến liên hệ giải quyết công việc. Nội dung chủ yếu tập trung vào các lĩnh vực: đăng ký kinh doanh, thực hiện chính sách đối với người cao tuổi, xác nhận tình trạng hôn nhân, chứng thực, xác nhận chữ ký, đất đai, xây dựng... Nhìn chung, công dân đến liên hệ đều được chuyên viên và Tổ công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tư vấn kịp thời, đúng quy định, bảo đảm quyền lợi và nhu cầu chính đáng của Nhân dân.

Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận: 7719 hồ sơ, trong đó: số mới tiếp nhận: trực tuyến: 7643; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 76, từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 7558; trong đó, giải quyết trước hạn: 6171 hồ sơ, đúng hạn: 1311 tỷ lệ trước hạn và đúng hạn 98,99%, quá hạn đã xử lý: 76 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 161; trong đó, hồ sơ trong hạn: 160 hồ sơ, quá hạn đang xử lý: 01 hồ sơ.

- Công tác số hóa hồ sơ: Tổng hồ sơ tiếp nhận có số hóa: 7725(số hóa thành phần hồ sơ tiếp nhận đầu vào 7725 đạt 100%); Hồ sơ đã giải quyết 7558 hồ sơ (số hồ sơ có số hóa kết quả 7519 đạt tỷ lệ 99,48%; hồ sơ đã giải quyết chưa số hóa kết quả 39 hồ sơ).

- Hồ sơ đã thu phí 6655 hồ sơ(thanh toán trực tuyến 6632 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,65%; hồ sơ thu trực tiếp 23 hồ sơ).

- Hồ sơ trực tuyến toàn trình 1168 hồ sơ đạt tỷ lệ 15,13%(tỷ lệ hồ sơ TTTT được tính trên tổng số hồ sơ của đơn vị); hồ sơ trực tuyến một phần 6548 hồ sơ đạt 99,18%.

100% hồ sơ phát sinh phí, lệ phí được thực hiện thanh toán trực tuyến thông qua các hình thức như ví điện tử, ngân hàng số, ứng dụng VNeID. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân trên địa bàn.

Hiện nay, toàn xã đã công khai đầy đủ 338 thủ tục hành chính thuộc 89 lĩnh vực (trong đó 90 thủ tục toàn trình, 236 thủ tục một phần, 12 TTHC không đủ cung cấp DVC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện. Việc số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử và tái sử dụng dữ liệu từng

bước được triển khai; dữ liệu được cập nhật, lưu trữ và khai thác trên hệ thống, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm giấy tờ hành chính.

Về thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử theo quy định; bước đầu tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong tiếp cận dịch vụ công, tuy nhiên việc triển khai trên thực tế còn phụ thuộc vào mức độ hoàn thiện của hệ thống và khả năng tiếp cận của người dân, cần tiếp tục hoàn thiện trong thời gian tới.

Trung tâm Phục vụ hành chính công được thành lập và tổ chức hoạt động ổn định; cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu; nhân sự bố trí làm việc tại Trung tâm đều phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của từng công chức, đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các công chức của Trung tâm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/09/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP; đồng thời triển khai các giải pháp hỗ trợ như mã QR tra cứu thủ tục hành chính...góp phần nâng cao chất lượng phục vụ.

Thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng, danh sách và số điện thoại của công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở Trung tâm, trang thông tin điện tử của xã để người dân có thể liên hệ khi cần thiết, hướng dẫn, giải đáp các câu hỏi của người dân và doanh nghiệp. Công tác công khai, minh bạch và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện nghiêm túc; địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được niêm yết đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trong kỳ báo cáo, đã tiếp nhận và xử lý kịp thời 08 phản ánh của người dân, bảo đảm đúng quy định.

Bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc: Cổng Dịch vụ công quốc gia có thời điểm hoạt động chưa ổn định, xảy ra tình trạng quá tải, lỗi đăng nhập, xác thực (nhất là hệ thống đăng ký hộ kinh doanh), ảnh hưởng đến việc nộp và xử lý hồ sơ; tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến còn thấp, vẫn phụ thuộc nhiều vào sự hỗ trợ của cán bộ, công chức; các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính còn phân tán, chưa đồng bộ; việc sử dụng đồng thời nhiều phần mềm (14 hệ thống) làm tăng áp lực công việc, tiềm ẩn nguy cơ sai sót trong tiếp nhận, xử lý, theo dõi và thống kê hồ sơ; một bộ phận người dân chưa chủ động tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Trường Lưu được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật.

Công tác tiếp công dân được duy trì nền nếp; việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm kịp thời, đúng thẩm quyền. UBND xã đã phân công lãnh đạo và công chức phụ trách tiếp công dân, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tiếp nhận, xử lý tổng số 79 đơn, gồm: 0 đơn khiếu nại, 0 đơn tố cáo và 79 đơn kiến nghị, phản ánh. Đến nay đã giải quyết 75/79 đơn, còn 04 đơn đang giải quyết theo quy định.

Công tác phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện chặt chẽ; các vụ việc được xem xét, giải quyết kịp thời, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, góp phần hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp. Đến nay, trên địa bàn xã không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững.

9. Tác động đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và đời sống nhân dân

Triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, xã Trường Lưu đã chủ động kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ rõ ràng, bảo đảm vận hành thông suốt. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được thực hiện tập trung, thống nhất; từng bước phát huy tính chủ động, tự chịu trách nhiệm của cấp xã; bộ máy hành chính được sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm trung gian, tăng hiệu quả phối hợp; các lĩnh vực quản lý nhà nước từng bước thích ứng với cơ chế phân cấp mới.

a) Hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương

Hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước được nâng lên rõ rệt; trách nhiệm của người đứng đầu được tăng cường; tính chủ động trong xử lý công việc tại chỗ được phát huy. Quy trình giải quyết công việc được rút ngắn, giảm các bước trung gian; thời gian giải quyết hồ sơ, công việc hành chính được cải thiện, rõ trách nhiệm hơn. Ứng dụng công nghệ thông tin và cải cách hành chính có chuyển biến tích cực; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt cao, góp phần hạn chế tình trạng trễ hạn, nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân.

b) Phát triển kinh tế - xã hội

Mặc dù còn gặp nhiều khó khăn do tác động của thời tiết, dịch bệnh và biến động giá cả thị trường, song với sự lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt và sự đồng thuận của Nhân dân, kinh tế - xã hội của xã tiếp tục phát triển ổn định, đạt nhiều kết quả tích cực. Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm năm 2025 đạt 4.24%; thu nhập bình quân đầu người đạt 55.2 triệu đồng/người/năm; công tác giảm nghèo được triển khai hiệu quả, tỷ lệ hộ nghèo giảm mạnh.

Thu ngân sách trên địa bàn cơ bản đạt kế hoạch; chuyển đổi cơ cấu cây trồng được triển khai tích cực, bước đầu mang lại hiệu quả; chăn nuôi phát triển ổn định, kiểm soát tốt dịch bệnh; tổng đàn vật nuôi duy trì ở mức cao. Công tác quản lý, bảo vệ rừng được tăng cường, không xảy ra vi phạm và cháy rừng. Hoạt

động thương mại, dịch vụ phát triển ổn định; thị trường hàng hóa được kiểm soát tốt, đặc biệt trong các dịp cao điểm.

c) Bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững; không phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp. Công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm được tăng cường. Công tác quân sự, quốc phòng địa phương được thực hiện tốt; hoàn thành chỉ tiêu giao quân năm 2026 với 30 công dân nhập ngũ (26 quân sự, 4 công an).

d) Cung ứng dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp

Công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền tiếp tục được đẩy mạnh; bộ máy hoạt động ổn định, thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc. Người dân, doanh nghiệp được giải quyết thủ tục nhanh hơn, thuận tiện hơn, giảm tình trạng đi lại nhiều lần; mức độ hài lòng từng bước được nâng lên. Dịch vụ công trực tuyến được tăng cường, nhiều thủ tục được thực hiện trên môi trường điện tử.

đ) Đời sống, việc làm, sinh hoạt của Nhân dân

Đời sống Nhân dân từng bước được nâng cao; thu nhập ổn định; các chính sách an sinh xã hội được triển khai kịp thời, đúng đối tượng. Người dân tiếp cận dịch vụ công thuận lợi hơn, giảm chi phí, thời gian; môi trường kinh doanh ngày càng minh bạch; bộ máy hành chính hoạt động hiệu quả, tạo niềm tin và sự đồng thuận trong Nhân dân.

Qua đó cho thấy việc triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện đời sống Nhân dân, giữ vững quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội, tạo nền tảng quan trọng cho sự phát triển bền vững của địa phương trong thời gian tới.

10. Công tác thông tin, tuyên truyền, nắm tình hình và tạo đồng thuận xã hội

Công tác thông tin, tuyên truyền về mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và sắp xếp tổ chức bộ máy được Đảng ủy xã lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ, kịp thời. Nội dung tập trung quán triệt chủ trương của Trung ương, Bộ Chính trị về tinh gọn bộ máy, phân cấp, phân quyền; thông tin lộ trình sắp xếp và chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, góp phần tạo sự thống nhất và đồng thuận trong Nhân dân.

Công tác nắm bắt dư luận xã hội được thực hiện thường xuyên qua nhiều kênh, tập trung vào các vấn đề đời sống và triển khai mô hình như việc làm, thu nhập, đất đai, an sinh xã hội, cải cách hành chính, công tác cán bộ.

Dư luận cơ bản đồng thuận, song còn một số băn khoăn về sắp xếp cán bộ, áp lực công việc cấp xã, khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến và thông tin chưa kiểm chứng trên mạng xã hội.

Trước tình hình đó, Đảng ủy xã đã chỉ đạo tăng cường thông tin chính thống, bảo đảm công khai, minh bạch; tuyên truyền mục tiêu, ý nghĩa mô hình; sắp xếp cán bộ công tâm; nâng cao kỹ năng số; phát huy vai trò cán bộ, đảng viên trong đấu tranh, phản bác thông tin sai lệch.

Đồng thời, tăng cường phối hợp giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thiện hạ tầng số, cơ sở dữ liệu; đẩy mạnh kiểm tra, giám sát, kịp thời xử lý vướng mắc, góp phần ổn định tình hình, củng cố niềm tin của Nhân dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm, nguyên nhân

Qua triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ban Thường vụ Đảng ủy, sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị và sự đồng thuận của Nhân dân, xã Trường Lưu đã đạt được nhiều kết quả quan trọng, khá toàn diện trên các lĩnh vực.

Hệ thống chính trị từ xã đến cơ sở được kiện toàn đồng bộ, sắp xếp theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bảo đảm vận hành thông suốt, không bị gián đoạn sau sáp nhập. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị từng bước được rà soát, điều chỉnh phù hợp với mô hình mới; mối quan hệ công tác được xác định rõ ràng, khắc phục cơ bản tình trạng chồng chéo, trùng lặp.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy có nhiều đổi mới theo hướng tập trung, thống nhất, sâu sát cơ sở; rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; kịp thời cụ thể hóa các chủ trương của Trung ương, Tỉnh ủy thành các chương trình, kế hoạch phù hợp với thực tiễn. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy; hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành từng bước được nâng cao.

Kinh tế - xã hội tiếp tục duy trì đà tăng trưởng khá; cơ cấu kinh tế chuyển dịch đúng hướng; các tiềm năng, lợi thế được khai thác hiệu quả hơn. Đời sống Nhân dân được cải thiện; an sinh xã hội được bảo đảm; quốc phòng, an ninh được giữ vững; trật tự an toàn xã hội ổn định.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số có chuyển biến tích cực; phương thức làm việc từng bước hiện đại; chất lượng phục vụ Nhân dân được nâng lên rõ rệt.

2. Hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân

2.1. Hạn chế, khuyết điểm

Bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế:

- Việc cụ thể hóa chủ trương, nhiệm vụ và tổ chức triển khai ở một số lĩnh vực có thời điểm còn chậm, chưa đồng bộ; tiến độ thực hiện giữa các lĩnh vực chưa đồng đều, ảnh hưởng đến hiệu quả vận hành chung của bộ máy;

- Chất lượng tham mưu của một số cơ quan, bộ phận chuyên môn có thời điểm còn có mặt hạn chế; công tác phối hợp trong nội bộ và giữa các cơ quan,

đơn vị có lúc chưa chặt chẽ và kịp thời, dẫn đến một số nhiệm vụ xử lý còn chậm, chất lượng chưa cao;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính ở một số bộ phận còn hạn chế; việc khai thác, sử dụng dữ liệu và các phần mềm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc đang từng bước được hoàn thiện.

- Trong điều kiện khối lượng công việc tăng, một số vị trí còn lúng túng trong sắp xếp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, ảnh hưởng nhất định đến chất lượng và tiến độ giải quyết công việc.

2.2. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

- Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là mô hình mới, nội dung triển khai rộng, nhiều vấn đề chưa có tiền lệ; quá trình thực hiện phải vừa làm, vừa hoàn thiện nên không tránh khỏi những khó khăn, lúng túng ban đầu;

- Một số quy định, hướng dẫn về phân cấp, phân quyền và tổ chức thực hiện chưa thật sự đồng bộ, cụ thể, kịp thời;

- Điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị và nguồn lực đầu tư cho chuyển đổi số còn hạn chế.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện ở một số thời điểm chưa thật sự quyết liệt; việc dự báo tình hình, chuẩn bị các điều kiện triển khai có mặt còn chưa chủ động;

- Năng lực chuyên môn, kỹ năng tham mưu, phối hợp và ứng dụng công nghệ thông tin của một bộ phận cán bộ, công chức chưa đồng đều, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

- Tinh thần trách nhiệm, ý thức chủ động, đổi mới, sáng tạo của một bộ phận cán bộ, công chức có thời điểm chưa cao; phương pháp làm việc chưa theo kịp yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Những hạn chế, khuyết điểm nêu trên chủ yếu phát sinh trong giai đoạn đầu triển khai mô hình mới; qua thực tiễn, đã và đang được tập trung lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục, từng bước nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương.

3. Khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân

3.1. Khó khăn, vướng mắc

Trong quá trình triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, địa phương còn gặp một số khó khăn, vướng mắc sau:

- Khối lượng công việc của cấp xã tăng đáng kể sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; trong khi thời gian chuyển tiếp ngắn, yêu cầu

triển khai đồng bộ nhiều nhiệm vụ cùng lúc nên tạo áp lực lớn đối với đội ngũ cán bộ, công chức;

- Địa bàn quản lý sau sáp nhập có quy mô diện tích và dân số lớn; tính chất quản lý đa dạng, địa bàn rộng, phân tán, dẫn đến khó khăn nhất định trong công tác nắm tình hình cơ sở, tổ chức triển khai nhiệm vụ và bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, nhất là trong giai đoạn đầu;

- Đội ngũ cán bộ, công chức còn thiếu về số lượng; cơ cấu, trình độ, kinh nghiệm thực tiễn ở một số lĩnh vực chưa thật sự đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo mô hình mới;

- Việc phân định thẩm quyền, hướng dẫn thực hiện và phối hợp xử lý công việc ở một số lĩnh vực chưa thật sự đồng bộ; còn có nội dung chồng chéo hoặc chưa rõ ràng;

- Hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu và các phần mềm dùng chung chưa đồng bộ; việc kết nối, liên thông giữa các hệ thống còn hạn chế;

- Kinh phí bảo đảm hoạt động của cấp xã còn hạn chế; chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu vận hành bộ máy, đầu tư trang thiết bị, chuyển đổi số và các nhiệm vụ phát sinh;

- Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa thật sự phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

3.2. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

- Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là chủ trương lớn, có phạm vi tác động rộng, nội dung mới, chưa có tiền lệ; quá trình triển khai phải vừa thực hiện, vừa hoàn thiện nên phát sinh những khó khăn ban đầu là tất yếu;

- Hệ thống văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp trên có nội dung ban hành chưa kịp thời, chưa đầy đủ, một số quy định còn thiếu cụ thể hoặc chưa thống nhất giữa các ngành, lĩnh vực;

- Sau khi sáp nhập đơn vị hành chính, địa bàn quản lý mở rộng, quy mô dân số lớn, tính chất, yêu cầu quản lý đa dạng, trong khi thời gian chuẩn bị và triển khai ngắn;

- Nguồn lực đầu tư của Nhà nước cho cấp xã, nhất là về hạ tầng kỹ thuật, chuyển đổi số và biên chế, chưa được bổ sung kịp thời để đáp ứng yêu cầu của mô hình mới.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo có thời điểm chưa thật sự sâu sát, quyết liệt; việc dự báo tình hình, chuẩn bị các điều kiện triển khai có mặt còn chưa chủ động, chưa sát thực tiễn;

- Một bộ phận cán bộ, công chức chưa kịp thời thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ mới; kỹ năng, phương pháp làm việc, nhất là trong môi trường số, còn hạn chế;

- Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ có lúc chưa thường xuyên, kịp thời; việc phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc chưa thật sự quyết liệt;

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong một số nội dung chưa chặt chẽ, thiếu đồng bộ, nhất là đối với các nhiệm vụ liên ngành, liên lĩnh vực;

- Việc tổ chức triển khai một số nội dung còn thiếu linh hoạt, chưa kịp thời điều chỉnh phương thức thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn.

4. Bài học kinh nghiệm, cách làm hay, đổi mới, sáng tạo

Qua 01 năm triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, từ thực tiễn lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện, UBND xã Trường Lưu rút ra một số bài học kinh nghiệm và cách làm hay, sáng tạo như sau:

Thứ nhất, giữ vững và phát huy vai trò lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của Đảng ủy, nhất là vai trò hạt nhân chính trị của Ban Thường vụ Đảng ủy; kịp thời cụ thể hóa các chủ trương của Trung ương, của tỉnh thành các chương trình, kế hoạch sát với điều kiện thực tiễn địa phương; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm và tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả.

Thứ hai, làm tốt công tác tư tưởng, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân, nhất là trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; đẩy mạnh tuyên truyền, đối thoại trực tiếp, phát huy dân chủ ở cơ sở, kịp thời nắm bắt và xử lý dư luận xã hội, hạn chế phát sinh vướng mắc.

Thứ ba, tổ chức bộ máy và công tác cán bộ theo nguyên tắc “5 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ hiệu quả”; gắn phân công, phân cấp với kiểm tra, đánh giá kết quả; chú trọng rà soát vị trí việc làm, bố trí cán bộ phù hợp năng lực, sở trường; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ đánh giá, xếp loại, nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công vụ.

Thứ tư, chủ động rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện thể chế, quy chế, quy trình làm việc bảo đảm đồng bộ với mô hình mới; kịp thời tháo gỡ các điểm nghẽn về cơ chế, chính sách; triển khai đồng bộ các giải pháp khắc phục hạn chế sau kiểm điểm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Thứ năm, đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, xác định đây là khâu đột phá; tập trung chuẩn hóa quy trình, số hóa hồ sơ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng trong hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo.

Thứ sáu, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; phân công cấp ủy viên phụ trách địa

bàn, lĩnh vực, theo dõi trực tiếp từng nhiệm vụ, công trình, dự án; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót.

Thứ bảy, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; đẩy mạnh vận động Nhân dân tham gia thực hiện các nhiệm vụ chính trị; nhân rộng các mô hình hiệu quả như “Dân vận khéo”, “Chính quyền phục vụ”, “Ngày thứ sáu lắng nghe dân nói”, tạo sức lan tỏa trong xã hội.

Thứ tám, chủ động bố trí, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực; đồng thời gắn khắc phục hạn chế, khuyết điểm với thực hiện nhiệm vụ chính trị, có kế hoạch cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện và cơ chế kiểm tra, giám sát chặt chẽ; coi đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại hàng năm.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư

Đề nghị tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, sớm ban hành đầy đủ, đồng bộ các chủ trương, định hướng về tổ chức và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống chính trị.

Đề nghị nghiên cứu, hoàn thiện các quy định về phân cấp, phân quyền, ủy quyền giữa các cấp chính quyền, bảo đảm rõ thẩm quyền, thuận lợi cho cấp xã trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với Quốc hội, Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương

Đề nghị sớm ban hành, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn thi hành liên quan đến tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, cơ chế hoạt động của chính quyền cấp xã theo mô hình mới.

Đề nghị chỉ đạo tích hợp đồng bộ các phần mềm chuyên ngành, hạn chế việc sử dụng nhiều hệ thống riêng lẻ gây khó khăn cho cấp xã trong quá trình thực hiện.

Đề nghị quan tâm bố trí nguồn lực, kinh phí để đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, phục vụ chuyển đổi số và vận hành chính quyền số ở cấp cơ sở.

Đề nghị điều chỉnh chế độ, chính sách (nhất là chính sách tiền lương) đối với cán bộ, công chức cấp xã để phù hợp với yêu cầu công việc và tình hình thực tiễn.

3. Đối với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh

Đề nghị tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại cơ sở; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Đề nghị quan tâm nâng định mức và nguồn kinh phí chi đầu tư phát triển cho cấp xã để các địa phương chủ động quyết định sửa chữa, làm mới các hạng mục cấp bách, bức xúc về hạ tầng ở địa phương.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp trên

Đề nghị tiếp tục có hướng dẫn cụ thể về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và phương thức hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ở cấp xã sau sắp xếp.

Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng công tác cho đội ngũ cán bộ Mặt trận và các đoàn thể ở cơ sở, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

5. Đối với các cơ quan chuyên môn cấp trên

Đề nghị tăng cường phối hợp, hướng dẫn nghiệp vụ, thống nhất quy trình xử lý công việc, nhất là đối với các lĩnh vực còn nhiều vướng mắc như: đất đai, xây dựng, tư pháp - hộ tịch, tài chính - ngân sách, cải cách hành chính.

Kịp thời hướng dẫn, giải đáp những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ cơ sở, tạo điều kiện thuận lợi cho cấp xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM TIẾP TỤC HOÀN THIỆN TỔ CHỨC BỘ MÁY, NÂNG CAO HIỆU LỰC, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG

Trong thời gian tới, UBND xã Trường Lưu xác định tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đối với việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Tiếp tục quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy, xây dựng chính quyền địa phương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

2. Rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc và mối quan hệ công tác

Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy trình xử lý công việc nội bộ của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; bảo đảm rõ chức năng, nhiệm vụ, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ đầu mối, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

Kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung những nội dung chưa phù hợp trong quá trình vận hành thực tế; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết công việc liên ngành, liên lĩnh vực.

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới

Tiếp tục rà soát vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc và đặc điểm địa bàn; thực hiện sắp xếp,

bổ trí, điều động, phân công cán bộ, công chức, viên chức phù hợp năng lực, sở trường, kinh nghiệm công tác.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, kỹ năng hành chính, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng bồi dưỡng đội ngũ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số.

Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích, đồng thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những trường hợp thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho Nhân dân.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ Nhân dân

Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tăng cường công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục, giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, khai thác hiệu quả các tiện ích số; phát huy vai trò của Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ, Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ Nhân dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng trễ hạn, sai sót trong xử lý hồ sơ; lấy mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số, hoàn thiện hạ tầng số, cơ sở dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin

Tiếp tục khai thác hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung, thư điện tử công vụ, chữ ký số, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các phần mềm chuyên ngành; nâng cao tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

Tăng cường rà soát, cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu trên các hệ thống thông tin; từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước tại địa phương.

Chủ động đề xuất đầu tư, bổ sung trang thiết bị, nâng cấp đường truyền, hạ tầng công nghệ thông tin, phục vụ tốt hơn yêu cầu chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

6. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; bảo đảm quốc phòng, an ninh

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, thu ngân sách, quản lý đất đai, tài nguyên, xây dựng, bảo vệ môi trường, quản lý bảo vệ rừng, giảm nghèo, an sinh xã hội, y tế, giáo dục, văn hóa.

- Tiếp tục giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị ngay từ cơ sở; không để phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp, kéo dài.

- Phát huy vai trò nòng cốt của lực lượng công an, quân sự; tăng cường công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết thực tiễn

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch về vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

Định kỳ sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện; chủ động tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời phát hiện, nhân rộng các mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả.

8. Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và sức mạnh đại đoàn kết toàn dân

Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Chủ động nắm tình hình Nhân dân, dư luận xã hội; tăng cường đối thoại, lắng nghe ý kiến của Nhân dân; kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh từ cơ sở, củng cố niềm tin, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội đối với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Trên đây là Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của UBND xã Trường Lưu.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng uỷ; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Quân